



Sílabo de Taller de Gestión de Bienes Estatales

I. Datos generales

Código	ASUC 00836			
Carácter	Electivo			
Créditos	3			
Periodo académico	2019			
Prerrequisito	Ninguno			
Horas	Teóricas:	2	Prácticas	2

II. Sumilla de la asignatura

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de conocer, comprender y aplicar los conocimientos y procedimientos de la gestión de bienes estatales en la administración pública.

La asignatura contiene: El Sistema nacional de bienes estatales y de la gestión pública. Técnicas de mejoramiento del control patrimonial. Procedimiento administrativo general. Normatividad sustantiva del sistema nacional de bienes estatales. Normatividad reglamentaria del sistema nacional de bienes estatales. Directivas de la SBN. Técnicas de inventario patrimonial. Normatividad básica registral. Principios de contabilidad gubernamental. Principios de valuación. Gestión pública y sistemas administrativos. Conceptos básicos de la incautación y decomiso.

III. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de analizar los procedimientos de la gestión de bienes estatales en la administración pública usando adecuadamente las normas legales vigentes que rigen en el sector público.



IV. Organización de aprendizajes

Unidad I		Duración en horas	16
El sistema nacional de bienes estatales			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la estructura del sistema nacional de bienes estatales teniendo en cuenta los lineamientos de la gestión pública, distinguiendo las técnicas de mejoramiento del control patrimonial y su procedimiento administrativo general.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estructura del sistema nacional de bienes estatales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ámbito y nivel de relación. ○ Rectoría y sujetos vinculados. ✓ Clasificación y tratamiento legal de los bienes estatales. ✓ Técnicas de mejoramiento del control patrimonial. ✓ Procedimiento administrativo general de control patrimonial. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe la estructura del sistema nacional de bienes estatales. ✓ Determina el alcance de la normatividad del sistema nacional de bienes estatales. ✓ Describe la clasificación y tratamiento legal de los bienes estatales, así como las técnicas y el procedimiento administrativo de mejoramiento del control patrimonial. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora reflexivamente sus conocimientos que le permiten una visión global y permanente de la estructura del sistema nacional de bienes estatales y de las normas legales vigentes. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guerrero Salas, H. (2010). <i>Inventarios. Manejo y control</i>. Starbook Editorial S.A. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SBN (2014). <i>Compendio normativo del sistema nacional de bienes estatales</i>. • SBN (2014). <i>Glosario de términos frecuentes del sistema nacional de bienes estatales</i>. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/marco_general_inmuebles/reglamento.pdf • http://www.sbn.gob.pe/documentos_web/inventario_catalogo/resolucion_003-2012-SBN-DNR.pdf 		



Unidad II		Duración en horas	16
Normatividad del sistema nacional de bienes estatales			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar la normatividad sustantiva del sistema nacional de bienes estatales, su reglamentación y directivas.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normatividad sustantiva del sistema nacional de bienes estatales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Bienes inmuebles. ○ Bienes muebles. ○ Normas complementarias. ✓ Reglamento del sistema nacional de bienes estatales. ✓ Directivas del sistema nacional de bienes estatales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maneja la normatividad del sistema nacional de bienes estatales, concernientes a bienes inmuebles y bienes muebles, así como dispositivos complementarios. ✓ Aplica el reglamento del sistema nacional de bienes estatales. ✓ Maneja las directivas del sistema nacional de bienes estatales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora reflexivamente sus conocimientos que le permiten una visión global y permanente de la estructura del sistema nacional de bienes estatales y de las normas legales vigentes. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guerrero Salas, H. (2010). <i>Inventarios. Manejo y control</i>. Starbook Editorial S.A. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento del sistema nacional de bienes estatales. DS N° 007-2008-Vivienda. • Directiva N° 001-2015/SBN, denominada: Procedimientos de gestión de los bienes muebles del Estado. • Ley N°30056 (02-07-2013). Facilitar inversión y desarrollo productivo. • Ley N° 30078 (21-08-2013). Ley que promueve el desarrollo de parques industriales tecno-ecológicos. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Marco general del sistema nacional de bienes estatales. Disponible en http://www.sbn.gob.pe/marco_general_inmueblel.php • Reglamento de la SBN. Recuperado de https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/marco_general_inmuebles/reglamento.pdf 		



Unidad III		Duración en horas	16
Normatividad registral y técnicas de inventario patrimonial			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de inventario patrimonial, utilizando adecuadamente la normatividad básica registral y la contabilidad gubernamental, teniendo en cuenta los principios de valuación de bienes.		
Conocimientos		Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnicas de inventario patrimonial. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de inventario. ○ Proceso de elaboración de inventarios. ✓ Normatividad básica registral. <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistema registral peruano. ○ Derecho registral. ✓ Principios de contabilidad gubernamental. ✓ Principios de valuación. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplica las técnicas de inventario patrimonial y los tipos de inventarios y su proceso de elaboración. ✓ Usa la normatividad básica registral en el sistema registral peruano. ✓ Aplica los principios de contabilidad gubernamental y valuación patrimonial. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora reflexivamente sus conocimientos que le permiten una visión global y permanente de la estructura del sistema nacional de bienes estatales y de las normas legales vigentes.
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guerrero Salas, H. (2010). <i>Inventarios. Manejo y control</i>. Starbook Editorial S.A. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brenes, P. (2015). <i>Técnicas de almacén</i>. Editex, p.156 – 173. • Código Civil. Libro IX: Registros públicos, artículo 2008 al 2045 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Ebook: Compras e inventarios. Recuperado de https://books.google.com.pe/books?id=zd7-VYb2TqoC&printsec=frontcover&dq=T%C3%A9cnicas+de+inventario+pdf&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj8L_g0v_RAhWC6iYKHYPQAsEQ6AEIQDAG#v=onepage&q&f=false • Métodos de valuación de existencias. Recuperado de https://www.noticierocontable.com/metodos-de-valoracion-de-existencias/ 		



Unidad IV		Duración en horas	16
Gestión de bienes estatales y sistemas administrativos			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los procedimientos de la gestión de bienes estatales y sistemas administrativos, mediante la integración de los conceptos básicos de la incautación y decomiso.		
Conocimientos		Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de bienes estatales. <ul style="list-style-type: none"> o Gestión de bienes inmuebles. ✓ Sistemas administrativos involucrados en la gestión de bienes estatales. ✓ Conceptos básicos de la incautación en el sector público. ✓ Conceptos básicos de decomiso en el sector público. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza la gestión de bienes estatales (inmuebles) en el sector público. ✓ Maneja los sistemas administrativos involucrados en la gestión de bienes estatales. ✓ Identifica los conceptos básicos de la incautación y de decomiso como parte de la gestión de bienes estatales en la administración pública. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora reflexivamente sus conocimientos que le permiten una visión global y permanente de la estructura del sistema nacional de bienes estatales y de las normas legales vigentes.
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba mixta 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guerrero Salas, H. (2010). <i>Inventarios. Manejo y control</i>. Starbook Editorial S.A. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. Manual de actualización de catálogo de bienes muebles del estado en el SIMI SIMI (Software inventario mobiliario institucional). Sub capítulo V: Incautación y decomiso. Capítulo IV: De los bienes inmuebles de dominio privado. 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • TUPA SBN. Recuperado de http://www.sbn.gob.pe/documentos_web/TUPA/TUPA.pdf • Manuel del Sistema integrado de gestión Administrativa (SIGA) – Módulo de Patrimonio. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_patrimonio/MP_v_202.0.0/Manual de Usuario V 2.0.0.pdf 		



V. Metodología

Se desarrollará siguiendo la secuencia teórico-práctica, haciendo uso de la metodología activa. Se aplicará el trabajo colaborativo promoviendo el debate, las exposiciones, el uso de organizadores de información y con incidencia en el desarrollo de casos.

El estudiante hará uso del material de trabajo para la realización de los casos prácticos. Se propiciará la investigación bibliográfica, investigación vía internet, consulta a expertos, consulta a empresarios y lectura compartida. *Se desarrollarán actividades programadas en el aula virtual.*

VI. Evaluación

VI.1. Modalidad Semipresencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Prueba objetiva	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Ficha de observación	20%
Evaluación parcial	Unidad I y II	Prueba mixta	20%
Consolidado 2	Unidad III	Ficha de observación	20%
Evaluación final	Todas las unidades	Rúbrica	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Todas las unidades	Rúbrica	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$

2019.